

Приложение 1
к приказу
№ 671 от 29.06.2020

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



СТВЕРЖДАЮ
Ректор

/ М. В. Румянцев
2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционных стандартах поведения работников
Сибирского федерального университета**

ПВД АСП – 2020

Красноярск 2020

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТАХ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ СИБИРСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА	ПВД АСП – 2020
		Страница 2 из 6

1 Общие положения

1.1 Положение об антикоррупционных стандартах поведения работников Сибирского федерального университета (далее – положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом “О противодействии коррупции” и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – университет).

1.2 Правовое регулирование запретов, обязанностей и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении работников университета, работодателем для которых является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, определяется соответствующими нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2 Основные понятия

2.1 Антикоррупционные стандарты поведения – совокупность запретов, обязанностей и ограничений, а также рекомендаций, установленных в целях предупреждения коррупции в университете.

2.2 Антикоррупционные требования – совокупность запретов, обязанностей и ограничений, установленных в отношении работников в целях предупреждения коррупции в университете.

2.3 Антикоррупционные рекомендации – совокупность пожеланий и наставлений для работников университета, направленных на предупреждение коррупции в университете.

2.4 Работник университета – лицо, состоящее в трудовых отношениях с университетом.

2.5 Работник университета, замещающий должность, включенную в перечень – работник университета, замещающий должность, включенную в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.6 Работник университета, выполняющий управленческие функции – проректор, директор института, директор департамента, руководитель департа-



мента, заведующий кафедрой, начальник отдела и иные работники университета, в трудовые обязанности которых входит осуществление управленческих функций.

3 Антикоррупционные требования

3.1 Выполнение антикоррупционных требований является трудовой обязанностью работника университета.

3.2 На работника университета распространяются следующие запреты, обязанности и ограничения:

3.2.1 Работнику университета запрещается:

а) получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, а также подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями;

б) использовать в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество университета, а также передавать их другим лицам;

в) совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей.

3.2.2 Работник университета обязан:

а) обеспечивать равное, объективное и беспристрастное отношение ко всем обучающимся и работникам университета, физическим и юридическим лицам, сотрудничающим с университетом;

б) уведомлять ректора университета обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями в порядке, установленном локальным нормативным актом университета;

в) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

г) уведомлять ректора университета о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно в порядке, установленном локальным нормативным актом университета;

д) уведомлять ректора университета о нахождении в его непосредственной подчиненности или подконтрольности работника университета, состоящего с ним в близком родстве или свойстве, в порядке, установленном локальным нормативным актом университета;



е) представлять ректору университета декларацию конфликта интересов в случае нахождения в его непосредственной подчиненности или подконтрольности работника университета, состоящего с ним в близком родстве или свойстве, в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

3.2.3 В отношении работника университета устанавливаются следующие ограничения:

а) работник университета не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся университета, если это приводит или может привести к конфликту интересов;

б) работник университета вправе осуществлять трудовую деятельность в университете в случае близкого родства или свойства с работником университета, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, при условии ежегодного декларирования конфликта интересов в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

3.3 На работника университета, замещающего должность, включенную в перечень, распространяются запреты, обязанности и ограничения, установленные пунктом 3.2 настоящего положения, а также следующие дополнительные обязанности и ограничения:

3.3.1 Работник университета, замещающий должность, включенную в перечень, обязан:

а) уведомлять ректора университета, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном локальным нормативным актом университета;

б) представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3.2 Работник университета, замещающий должность, включенную в перечень, не вправе:

а) принимать без письменного разрешения ректора университета от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его трудовые обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

б) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их струк-

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТАХ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ СИБИРСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА	ПВД АСП – 2020
		Страница 5 из 6

турных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

в) заниматься без письменного разрешения ректора университета оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.4 Работники, замещающие в университете должность главного бухгалтера и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, и граждане, претендующие на замещение таких должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником университета, замещающим одну из указанных должностей, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

3.5 Работник университета, выполняющий управленческие функции, если ему стало известно о возникновении у подчиненного или подконтрольного ему работника университета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в пределах своей компетенции.

4 Антикоррупционные рекомендации

4.1 Работнику университета рекомендуется:

а) проявлять честность, порядочность и справедливость при исполнении трудовых обязанностей;

б) при принятии решений в рамках исполнения трудовых обязанностей руководствоваться интересами университета, общества и государства;

в) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в честном и добросовестном исполнении работником университета трудовых обязанностей;

г) воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять незаконное вознаграждение за исполнение трудовых обязанностей;

д) воздерживаться от получения обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, если получение такого подарка может поставить под сомнение надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником своих трудовых обязанностей;

е) уведомлять ректора университета обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работников университета к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном локальным норматив-



ным актом университета (за исключением работника университета, замещающего должность, включенную в перечень);

ж) сообщать ректору университета о проявлениях коррупции в университете;

з) воздерживаться от публичных высказываний, заявлений, оценок и комментариев в отношении коррупционного поведения обучающихся и работников университета, а также органов, организаций, с ним взаимодействующих, если это не входит в должностные обязанности работника университета;

и) проявлять заботу об антикоррупционной репутации университета.

4.2 Работнику университета, выполняющему управленческие функции, рекомендуется личным поведением подавать пример добросовестности, честности, объективности и справедливости, принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционного поведения.

5 Ответственность за нарушение антикоррупционных стандартов поведения

5.1 Невыполнение работником университета требований к служебному поведению, предусмотренных разделом 3 настоящего положения, является правонарушением, влекущим его привлечение к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

5.2 Невыполнение работником университета антикоррупционных рекомендаций, предусмотренных разделом 4 настоящего положения, подлежит коллективному порицанию.

РАЗРАБОТЧИК

Руководитель ДПКП

И. А. Дамм

СОГЛАСОВАНО

Директор АПД

Н. В. Самарникова